

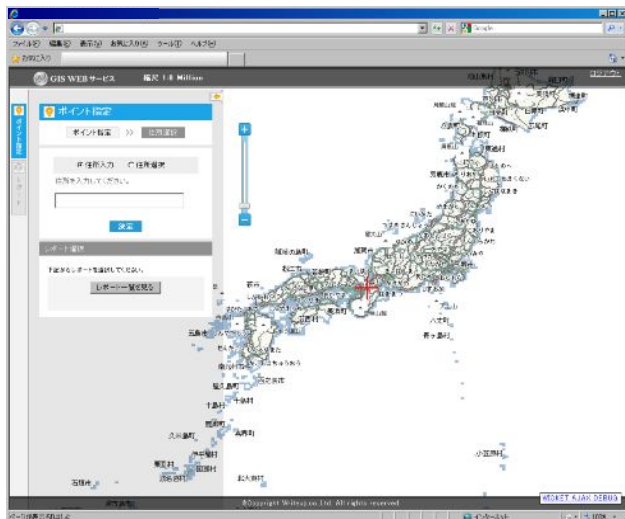
Webレポートサービス 操作マニュアル

1. Webレポートサービス起動

1. Webレポートサービスサイトにアクセスします。



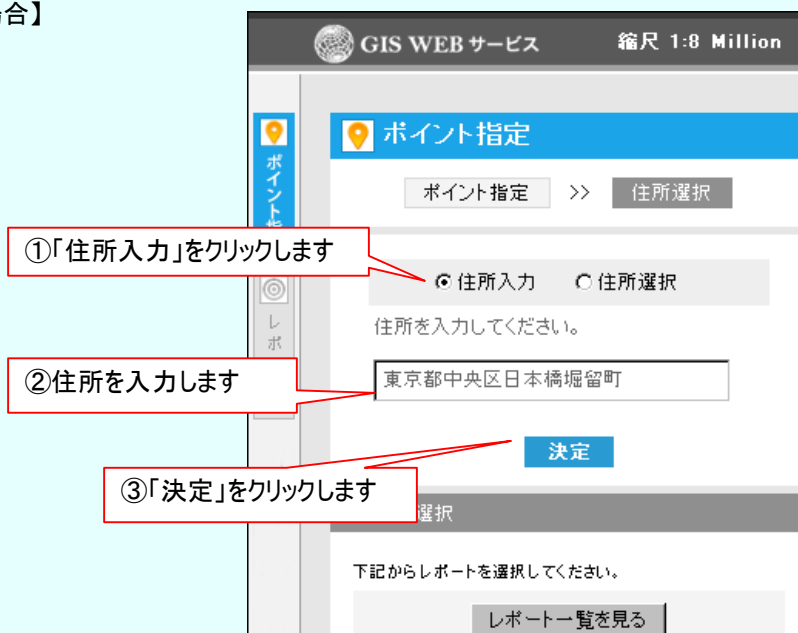
2. 地図画面が開きます。



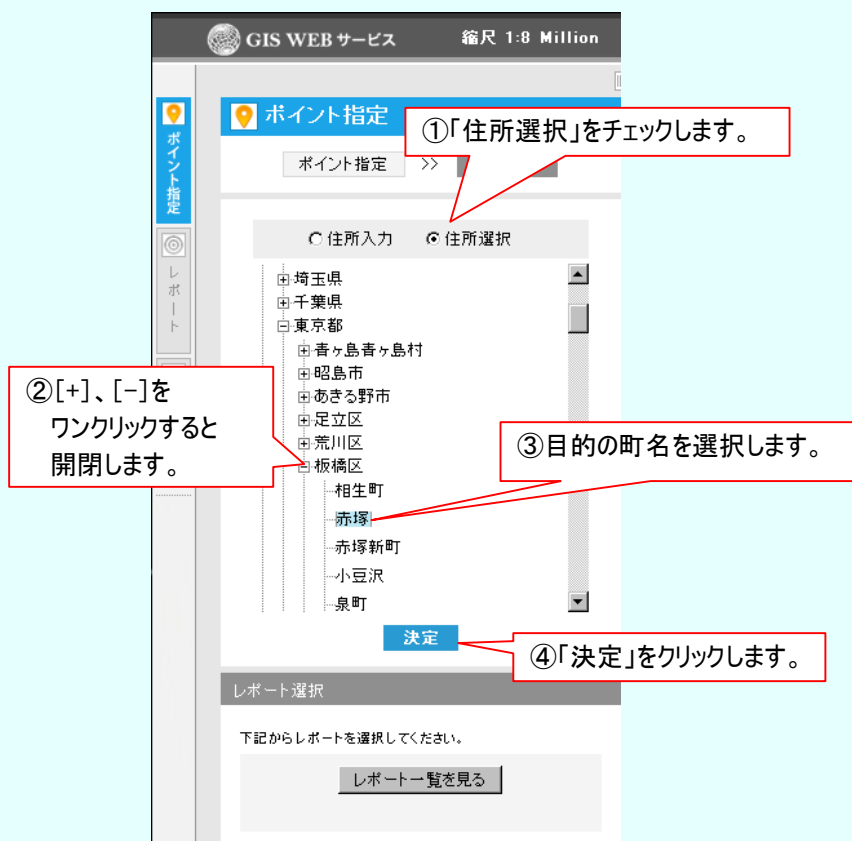
2. レポートを作成する

1. 分析地点のポイントを指定します。

【住所入力の場合】



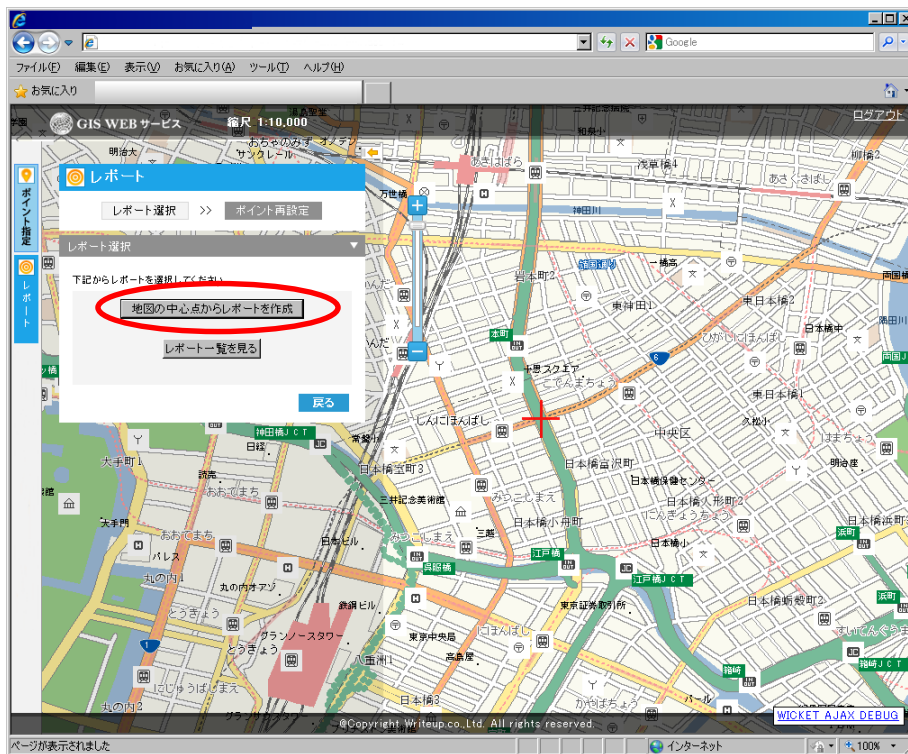
【住所選択の場合】



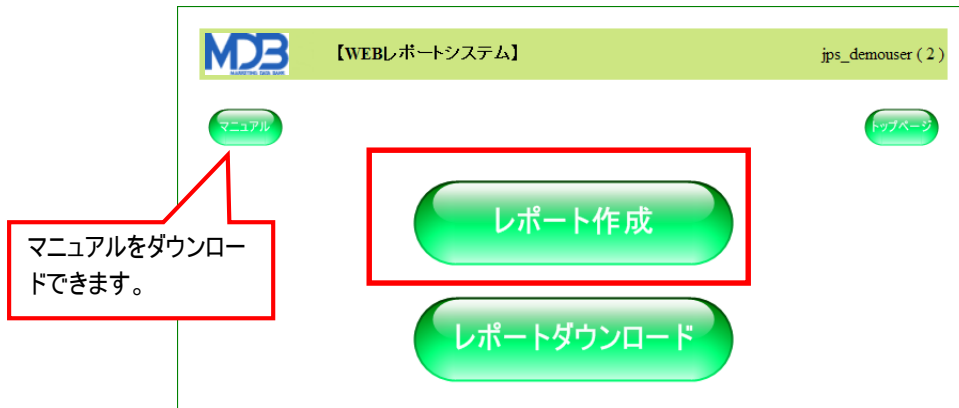
2. 指定したポイントが表示されますので、必要に応じて手動で地図を動かします。



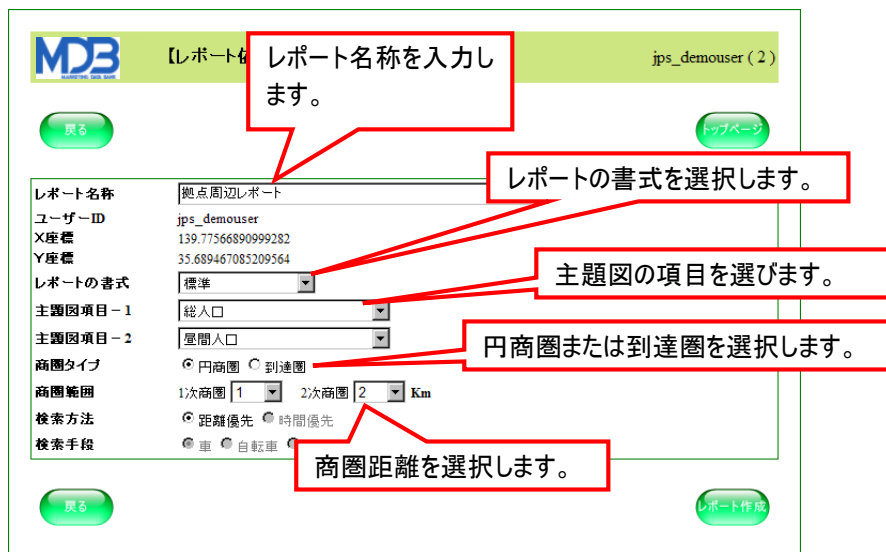
3. レポート作成ポイントに **+** を合わせたら、「地図の中心点からレポートを作成」をクリックします。



2. 【WEB レポートシステム】ウィンドウが開きます。
 [レポート作成]をクリックしてください。



3. 設定を行います。



〔到達圏〕を選んだ場合
 検索方法と検索手段を選択します。

| | | | |
|--------|-------|---------------------------------------|--|
| 【距離優先】 | 商圏タイプ | <input type="radio"/> 円商圏 | <input checked="" type="radio"/> 到達圏 |
| | 商圏範囲 | 1次商圏 | 0.5 2次商圏 1 Km |
| | 検索方法 | <input checked="" type="radio"/> 距離優先 | <input type="radio"/> 時間優先 |
| | 検索手段 | <input checked="" type="radio"/> 車 | <input type="radio"/> 自転車 <input type="radio"/> 徒歩 |
| 【時間優先】 | 商圏タイプ | <input type="radio"/> 円商圏 | <input checked="" type="radio"/> 到達圏 |
| | 商圏範囲 | 1次商圏 | 5 2次商圏 10 分 |
| | 検索方法 | <input type="radio"/> 距離優先 | <input checked="" type="radio"/> 時間優先 |
| | 検索手段 | <input checked="" type="radio"/> 車 | <input type="radio"/> 自転車 <input type="radio"/> 徒歩 |

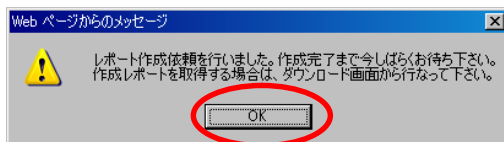
4. 設定できたら[レポート作成]をクリックします。

The screenshot shows the MDB 'Report Request' form. The form contains the following fields and options:

- Report Name: 拠点周辺レポート
- User ID: jps_demouser
- X Coordinate: 139.77566890999282
- Y Coordinate: 35.689467085209564
- Report Format: 標準
- Main Item 1: 総人口男
- Main Item 2: 総人口女
- Area Type: 円商圏 到達圏
- Area Range: 1st Area: 5, 2nd Area: 10 分
- Search Method: 距離優先 時間優先
- Search Method: 車 自転車 徒歩

Buttons: 戻る (top left), トップページ (top right), 戻る (bottom left), レポート作成 (bottom right, highlighted with a red box).

5. 下記メッセージが表示されますので、[OK]をクリックしてください。



6. [戻る]をクリックします。

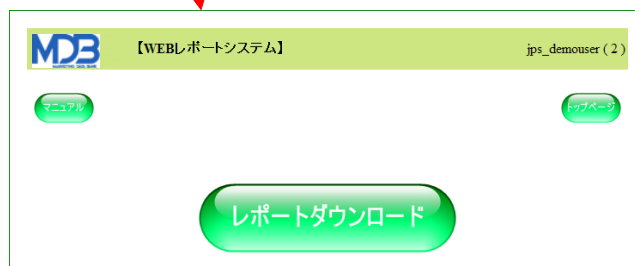
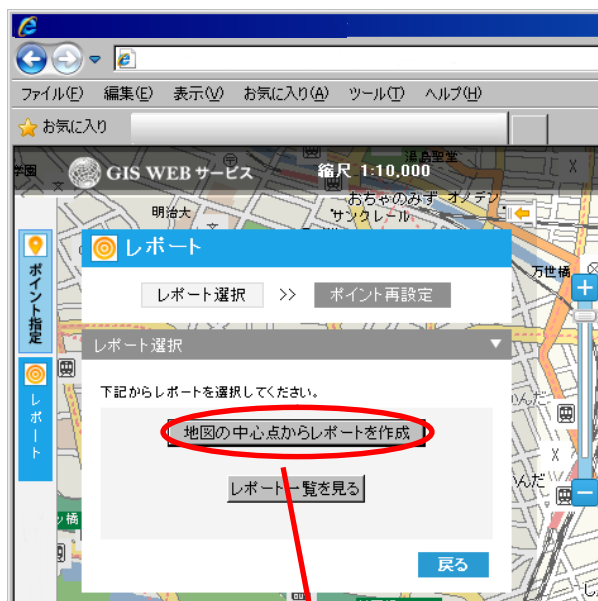
The screenshot shows the MDB 'Report Request' form, identical to the one in step 4. The 'Return' button (戻る) at the bottom left is highlighted with a red box.

3. レポートをダウンロードする

1. [レポートダウンロード]をクリックします。

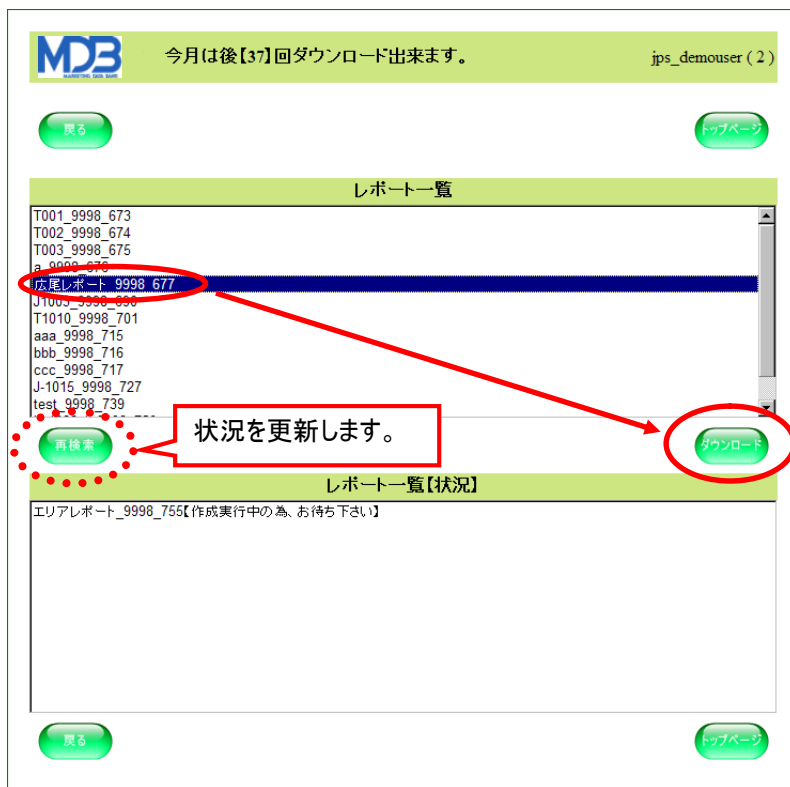


ウィンドウが表示されていない場合は、
GIS WEB サービストップページから表示させることができます。

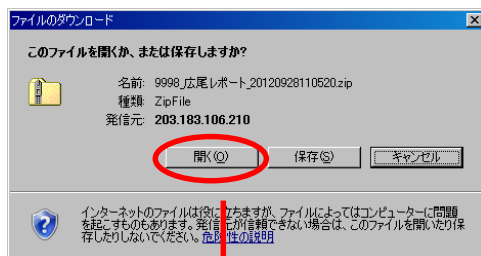


2. 作成されたレポート一覧と、作成実行中のレポート一覧が表示されます。

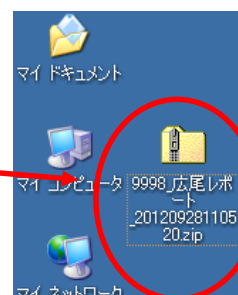
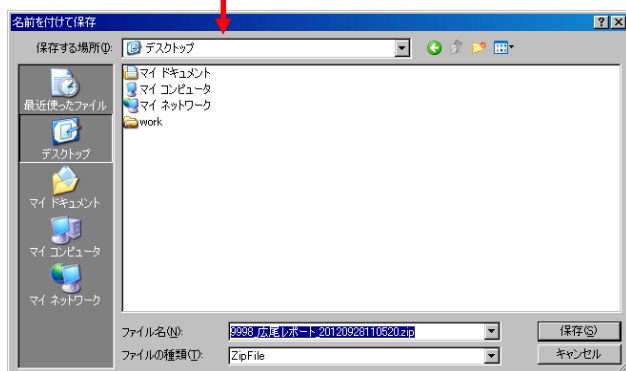
レポート一覧にあるレポートを選択して[ダウンロード]をクリックします。



3. ファイルを保存します。



※画面表示はお使いのブラウザや環境によって異なる可能性があります。



4. ログアウト

1. 作業が終わったらログオフをしてください。

